



Propuesta para Programas Empresariales Progressa MX

Realizan:

PROGRESSA
Andrea Uribe Cabrera
Laura Aline Martínez Guzmán

Proyectos 2024 - 2025



PROGRESSA

ÍNDICE

1. Introducción
2. ¿Quién es Progressa MX?
 - ❖ Misión
 - ❖ Visión
 - ❖ Valores
3. Objetivo general del Programa
4. ¿Qué son los Programas Empresariales?
5. Temas ofertados para los Programas Empresariales
6. Metodología de las capacitaciones
 - ❖ Análisis de Necesidades
 - ❖ Objetivos específicos de capacitación
 - ❖ Diseño del programa de capacitación
 - ❖ Selección de métodos de enseñanza
 - ❖ Material de capacitación
 - ❖ Calendarización y logística
 - ❖ Evaluación continua
 - ❖ Evaluación de resultados
 - ❖ Seguimiento y reforzamiento
 - ❖ Documentación y mejora continua
7. Beneficios para las empresas
8. Conclusiones
9. Formas de contacto

PROGRESSA



PROGRESSA

INTRODUCCION

La importancia de la capacitación en el entorno empresarial contemporáneo no puede subestimarse. En una sociedad caracterizada por cambios constantes y una alta competencia, las empresas enfrentan el desafío de adaptarse rápidamente para mantenerse relevantes y competitivas. En este escenario dinámico, la capacitación se erige como un pilar fundamental para el éxito organizacional. Ya no basta con contar con recursos tangibles, sino que la habilidad de los empleados para adquirir y aplicar conocimientos relevantes se ha convertido en un diferenciador crucial. Las empresas que reconocen la necesidad de invertir en el desarrollo de habilidades de su personal no sólo aseguran su supervivencia, sino que también se posicionan para liderar en un mercado en constante evolución. En este contexto, exploremos el papel crítico que desempeña la capacitación de una manera empática, positiva e inclusiva, generando espacios que promuevan la equidad de género para el fortalecimiento de las empresas y que puedan competir eficazmente y satisfacer las demandas cambiantes de la sociedad contemporánea entendiendo las condiciones y contextos que limitan a los distintos sectores de nuestro país a tener calidad de vida digna.

Nuestro compromiso se basa en los objetivos de desarrollo sostenible; plan compartido para la paz y la prosperidad de las personas y el planeta ahora y en el futuro, mismos objetivos que buscan sumar al bienestar de las personas considerando aspectos sociales, económicos y políticos a generaciones presentes y futuras, mismos que, desde 2015 la ONU estableció. Al mismo tiempo nuestro enfoque busca garantizar los derechos sociales asegurando el acceso de toda población al desarrollo social y promover aquellas acciones que logren la capacitación en las diferentes áreas y sectores de la población con base en los principios *contenidos en el Artículo 1* de la Ley General de Desarrollo Social que señala lo siguiente:

“Garantizar el pleno ejercicio de los derechos sociales consagrados en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, asegurando el acceso de toda la población al desarrollo social”

Es por ello que **Progressa MX** ha diseñado la siguiente propuesta de programas de capacitación a empresas.

¿QUIÉN ES PROGRESSA MX?

Progressa Mx, es una iniciativa organizada que persigue objetivos de desarrollo social, empresarial y personal, mediante la oferta de programas de capacitación adaptados a las necesidades y demandas de la actualidad.



PROGRESSA

Más allá de ser una organización dedicada a la capacitación, es una iniciativa dinámica que interactúa con su entorno social, económico y político para ofrecer servicios integrales a empresas interesadas en promover el desarrollo de habilidades y el potencial humano para el éxito organizacional. Progressa Mx busca satisfacer necesidades empresariales a través de la generación de estrategias, de un seguimiento puntual y sistemas de evaluación para resolver de manera eficaz los retos de cada empresa.

- **Misión:**

- ❖ Nuestro compromiso es diseñar y crear entornos formativos de calidad y accesibles para todas las personas, y eliminar la brecha de género de manera humana, interseccional y equitativa, buscando generar un impacto positivo que propicie el crecimiento personal, profesional y social, tanto de los individuos, como de las empresas.

- **Visión:**

- ❖ Acercar nuestros programas formativos a más personas, desarrollando más y mejores contenidos con base científica, a partir de las necesidades de nuestros clientes, siempre innovando y promoviendo espacios equitativos y de mayores oportunidades y disminuir la discriminación, las violencias y los estereotipos de género.

- **Valores: (especificar)**

- ★ Respeto
- ★ Comunicación
- ★ Transformación
- ★ Amor
- ★ Ética
- ★ Equidad
- ★ Sororidad
- ★ Libertad



PROGRESSA

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA

Mejorar la eficiencia, productividad y competitividad de la empresa mediante la implementación de un programa integral de capacitación que fortalezca las habilidades y conocimientos del personal, promoviendo un ambiente laboral más efectivo, innovador y adaptable a los cambios del entorno empresarial.

¿QUÉ SON LOS PROGRAMAS EMPRESARIALES?

En propuestas de capacitación los programas empresariales son conjuntos estructurados de actividades diseñadas para mejorar las habilidades, conocimientos y competencias de los empleados en áreas específicas que son relevantes para los objetivos y necesidades de la empresa. Estos programas están diseñados para abordar las áreas de desarrollo identificadas por la empresa, ya sea para mejorar la productividad, la eficiencia operativa, la calidad del producto, la satisfacción del cliente, el liderazgo, entre otros aspectos clave del desempeño organizacional.

En una propuesta de capacitación, los programas empresariales pueden incluir una variedad de elementos, como cursos presenciales o en línea, talleres, seminarios, mentorías, actividades prácticas, proyectos de mejora continua, y más. Estos programas pueden adaptarse para atender las necesidades específicas de diferentes niveles de empleados, desde personal de nivel inicial hasta ejecutivos y gerentes.

La clave de los programas empresariales en una propuesta de capacitación radica en su alineación con los objetivos estratégicos de la empresa y en su capacidad **para proporcionar un retorno de la inversión medible y significativo**. Es fundamental que estos programas estén diseñados con un enfoque centrado en resultados, con evaluaciones de impacto que permitan a la empresa medir el progreso y el éxito de la capacitación en relación con sus objetivos organizacionales. Además, los programas empresariales deben ser flexibles y adaptarse a medida que cambian las necesidades y prioridades de la empresa y su entorno empresarial.

TEMAS OFERTADOS PARA LOS PROGRAMAS EMPRESARIALES

Liderazgo y Gestión de Equipos:

- Desarrollo de habilidades de liderazgo.
- Comunicación efectiva en el liderazgo

Desarrollo de Habilidades Personales:

- Gestión del tiempo.
- Resolución de problemas.
- Toma de decisiones efectivas.
- Manejo del estrés.
- Proactividad



PROGRESSA

- Atención al detalle
- Persistencia
- Responsabilidad personal

Habilidades de Comunicación:

- Comunicación interpersonal.
- Comunicación efectiva en reuniones.
- Habilidades de presentación.
- Comunicación escrita y correo electrónico profesional.

Desarrollo Profesional y Planificación de Carrera:

- Desarrollo de habilidades blandas para el avance profesional.
- Planificación y gestión de carreras.
- Mentoring y desarrollo de talento.
- Mentoría de apoyo 1:1

Diversidad e Inclusión:

- Sensibilización y formación en diversidad e inclusión.
- Creación de un entorno de trabajo inclusivo.

Habilidades de Ventas y Atención al Cliente:

- Técnicas de ventas.
- Servicio al cliente.
- Negociación efectiva.

Gestión del Cambio:

- Estrategias para gestionar y liderar el cambio.
- Resiliencia organizacional.
- Adaptabilidad

Trabajo en Equipo y Colaboración:

- Desarrollo de habilidades de trabajo en equipo.
- Fomento de la colaboración interdepartamental.

Ética Empresarial y Cumplimiento Normativo:

- Formación en ética laboral.
- Cumplimiento normativo y legal.
- NOM-035
- NOM-037

Desarrollo Organizacional

- Desarrollo de talento
- Liderazgo
- Comunicación
- Bienestar y satisfacción laboral



METODOLOGÍA DE LAS CAPACITACIONES

La metodología de las capacitaciones, será pensada y adaptada a las necesidades de cada empresa, con el objetivo de cubrir las mismas y obtener resultados y beneficios favorables para la organización.

1. Análisis de necesidades a través de herramientas de evaluación, detección y medición:
 - Identificar las áreas de la empresa que requieren capacitación.
 - Tener claras las áreas de oportunidad en las cuales se requiere trabajar y así entender las necesidades específicas, para realizar el desarrollo de las capacitaciones y la propuesta de creación de cultura organizacional:
 - Desarrollo de talento
 - Liderazgo
 - Comunicación
 - Bienestar y satisfacción laboral
2. Objetivos específicos de capacitación:
 - Definir objetivos claros y medibles para cada capacitación.
 - Establecer metas realistas que estén alineadas con las necesidades que la empresa requiere cubrir.
3. Diseño del programa de capacitación:
 - Desarrollar un plan de capacitación detallado que incluya temas, métodos y recursos.
 - Adaptar el contenido para satisfacer las necesidades y el nivel de conocimiento de los participantes.
4. Selección de métodos de enseñanza:
 - Utilizar el método adecuado (talleres, presentaciones, estudios de caso, simulaciones, cursos, webinar, ponencias) para mantener el interés y adaptarse a diferentes estilos de aprendizaje de las y los participantes.
 - Incorporar tecnologías educativas, como plataformas de aprendizaje en línea si es apropiado.
5. Material de capacitación:
 - Desarrollar materiales audiovisuales claros y concisos que respalden los objetivos de aprendizaje.
 - Incluir ejemplos relevantes y casos prácticos (de acuerdo a las necesidades de cada servicio, área o departamento de la empresa).
 - Calendarización y logística:
 - Establecer un calendario de capacitación que se ajuste a las operaciones regulares de la empresa.
 - Garantizar la disponibilidad de recursos, como aulas, sesiones en plataformas digitales (Zoom, Google meet, Teams, etc.), equipos y materiales.



PROGRESSA

6. Implementación

- Llevar a cabo las sesiones de capacitación de acuerdo con la previa planeación y calendarización).
- Identificar los recursos necesarios para la implementación del programa de capacitación.

7. Evaluación continua:

- Recopilar la información necesaria para la evaluación
- Encuestas de satisfacción del participante:
- Pruebas de conocimientos o habilidades
- Evaluaciones de desempeño
- Entrevistas individuales o grupales:
- Observaciones directas:
- Análisis de datos de rendimiento
- Evaluaciones de impacto
- Ajustar el programa según sea necesario para abordar las necesidades emergentes.

8. Evaluación de resultados:

- Evaluar el éxito del programa a través de indicadores clave de rendimiento (KPI) y retroalimentación de los participantes.
- Medir el impacto en el desempeño laboral y en los objetivos comerciales.

9. Seguimiento y reforzamiento:

- Proporcionar oportunidades de práctica y aplicación de habilidades aprendidas en el entorno laboral.
- Ofrecer sesiones de seguimiento semestral por un periodo de 1 año (1ra revisión en el 1er semestre del año, 2da revisión en el 2do semestre del año).

10. Documentación y mejora continua:

- Documentar el proceso y los resultados.
- Utilizar la retroalimentación para mejorar futuras sesiones de capacitación (como encuestas de satisfacción o los mismos resultados de la evaluación del programa).

BENEFICIOS PARA LAS EMPRESAS

Para **Progressa MX** los procesos de capacitación son una oportunidad de mejora para las organizaciones interesadas en destacarse en el mercado laboral, en incrementar sus estándares y su competitividad para llegar a ser un referente clave en los sectores a los que pertenecen. Promoviendo el desarrollo profesional que proporcione valor agregado a las organizaciones.



PROGRESSA

La implementación de programas de capacitación para empleados y directivos puede aportar una serie de beneficios significativos a una empresa. Aquí hay algunos de los beneficios clave:

Mejora en el rendimiento laboral:

- Los programas de capacitación pueden mejorar las habilidades y conocimientos de los empleados, lo que se traduce en un mejor desempeño en sus funciones laborales.

Aumento de la productividad:

- Los empleados capacitados suelen ser más eficientes y productivos. Esto puede llevar a una mayor producción y cumplimiento de metas organizacionales.

Fomento de la innovación:

- La capacitación puede estimular la creatividad y el pensamiento innovador al proporcionar a los empleados nuevas perspectivas y habilidades.

Fomento del compromiso y la retención de empleados:

- Las oportunidades de desarrollo profesional y capacitación demuestran a los empleados que la empresa invierte en su crecimiento. Esto puede aumentar la satisfacción laboral y reducir la rotación de personal.

Desarrollo de habilidades de liderazgo:

- Los programas de capacitación para directivos pueden fortalecer las habilidades de liderazgo, lo que contribuye a un liderazgo más efectivo y a un mejor manejo de equipos.

Mejora en la satisfacción del cliente:

- Empleados capacitados están mejor equipados para brindar un servicio al cliente de calidad, lo que puede mejorar la percepción y la satisfacción del cliente.

Cumplimiento normativo y ético:

- La capacitación puede ayudar a asegurar que los empleados estén al tanto de las leyes y regulaciones pertinentes, así como de las normas éticas, reduciendo el riesgo de acciones legales y mejorando la reputación de la empresa.

Alineación con objetivos empresariales:

- La capacitación puede alinear a los empleados y directivos con los objetivos estratégicos de la empresa, asegurando que todos trabajen hacia metas comunes.

Resolución eficiente de problemas:

- La capacitación en habilidades de resolución de problemas puede ayudar a los empleados a abordar los desafíos cotidianos de manera más efectiva.

Fomento de un ambiente de trabajo positivo:

- Los programas de capacitación pueden contribuir a la creación de un entorno de trabajo positivo, donde los empleados se sientan apoyados y valorados.



PROGRESSA

En resumen, la inversión en programas de capacitación puede generar beneficios a largo plazo para una empresa, mejorando la competitividad, la eficiencia y la adaptabilidad en un entorno empresarial en constante cambio.

CONCLUSIONES

El programa de capacitación empresarial es un paso significativo hacia el fortalecimiento de las organizaciones y el desarrollo del capital humano. A través de un enfoque integral que aborda aspectos clave como el impulso del talento, la creación de una cultura organizacional positiva y el desarrollo de habilidades profesionales, impulsando el avance en objetivos estratégicos para mejorar la competitividad de las empresas en un entorno cada vez más dinámico y desafiante.

En cada programa de capacitación empresarial se busca un aumento en la motivación y el compromiso de las personas empleadas que refleje un incremento en la productividad y calidad en el trabajo. Así como también impactar en la disminución en la rotación de personal, con base en una mayor satisfacción y retención de talento dentro de las organizaciones.

Impulsamos la capacidad de los equipos y colaboradores para resolver retos de forma efectiva, fomentando un enfoque proactivo y creativo ante los problemas. Esto se traduce en una mayor agilidad organizacional y una capacidad mejorada para innovar y encontrar soluciones eficaces a los desafíos que enfrentan las empresas.

El programa de **capacitación empresarial resulta ser una inversión valiosa en el crecimiento y el éxito a largo plazo de una organización** interesada en el talento y el potencial del personal para seguir avanzando y alcanzar nuevos niveles de excelencia.

PROGRESSA

FORMAS DE CONTACTO

Correo electrónico de Progressa MX: contacto@grupoprogressa.org

Información: informes@grupoprogressa.org

Correos electrónicos de las encargadas del proyecto:

- Andrea Uribe Cabrera: andrea.uribe@grupoprogressa.org
- Laura Aline Martínez Guzmán: laura.martinez@grupoprogressa.org

Teléfono de Progressa MX: +52 55 7837 1301

Redes sociales:

- LinkedIn y Facebook | Progressa MX